



# Положение

## "Подарки и знаки делового гостеприимства"

### Введение:

Предоставление и получение деловых подарков, знаков делового гостеприимства – нормальная деловая процедура и является неотъемлемой частью общепринятой практики ведения деловых отношений и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с контрагентами. Они помогают добиться расположения людей, а также построить или поддержать законные деловые отношения или являются жестом обычной любезности. Однако в силу того, что отдельные виды деловых подарков, знаков делового гостеприимства могут оказывать влияние на принятие решений и/или нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, ГУЗ «Куркинская центральная районная больница» устанавливает обязательные требования к допустимым деловым подаркам и знакам делового гостеприимства.

### 1. Термины и определения

Подарок - предмет, вещь, которую по собственному желанию безвозмездно дают, преподносят, дарят кому-нибудь с целью доставить удовольствие, пользу.

Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи.

Гостеприимство - бытовое понятие, означающее особый вид радушия, хлебосольство хозяев при приеме гостей.

Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, выпивки, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурно-массовые мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например в гостинице), и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

## **2. Общие запреты**

Запрещается:

- 1) предлагать, обещать и давать** любые подарки и знаки делового гостеприимства кому-либо; или
- 2) требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать** любые подарки и знаки делового гостеприимства от кому-либо, если:
  - они относятся к категории запрещенных подарков и знаков делового гостеприимства, (подробнее в разделе 3); или
  - не соответствуют Правилам предоставления и получения подарков (подробнее в разделе 4).

Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы) подарки и деловое гостеприимство, лично вам (вами), через кого-то, кто действует от вашего имени.

## **3. Запрещенные подарки и деловое гостеприимство**

Подарки и деловое гостеприимство запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

- **Предоставлены за получение ненадлежащих выгод:** все, что было передано (или может обосновано считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду, для организации, вас или другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;
- **Получены за ненадлежащую выгоду:** все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предполагаются с целью стимулировать организацию или вас, или другого человека предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок со стороны организации, с вашей стороны или со стороны другого человека;
- **Вызывают конфликт интересов:** все, что может вызвать, либо считаться причиной конфликта интересов (другими словами конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);

- **Взаимно обязывающие**: все, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить, что-то взамен;
- **Запрещенные**: все что запрещено в другой организации – контрагенте;
- **Наличные деньги или денежный эквивалент**: все, что касается денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции и другие ценные бумаги);
- **Неуместные**: все, что является неуместным, или оскорбительным (к примеру неприличным или сексуальным подтекстом), или может негативно сказаться на репутации организации или связанных с ней людей;
- **Представлены за ваш личный счет или в тайне**: все, что предоставлено за ваш личный счет, а не за счет организации или предоставлено тайным образом (сделано в тайне от других лиц, а не открыто);
- **Нарушают закон**: все, что перечит каким-либо действующим законам или нормам, включая местные.

#### **4. Правила предоставления и получения подарков**

Все подарки и знаки делового гостеприимства (которые не нарушают раздел 3) должны соответствовать следующим правилам:

- **Бескорыстными**:
  - должны представляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;
- **Сувенирами или скромными подарками**:
  - должны быть сувенирными или иметь символическую стоимость (например, мелкая рекламная продукция, ежедневники, календари или подобные вещи);
  - должны иметь небольшую стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши;
- **Разумными и целесообразными**:
  - должны иметь разумные и соответствующие обстоятельствам и местным культурным особенностям;
- **Соответствующими нормам деловой практики**:

- должны соответствовать действующим нормам деловой практики и уважать культурные особенности;

- **Соответствующими законам:**

- должны соответствовать действующим нормам и законам, включая местное законодательство.

- **Основание (повод, цель):**

- должны быть связаны с деятельностью организации или официальными и профессиональными праздниками;

- не должны иметь своей целью, прямой или косвенной, воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на деятельность организации;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получения;

- не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу;

- **Прозрачность:**

- процесс получения и предоставления должен быть прозрачным;

- не должны создавать репутационный риск для ГУЗ «Куркинской центральной районной больнице», ее сотрудников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких подарках и знаках делового гостеприимства.

Все вышеуказанные требования применяются как к предоставлению и получению деловых подарков и знаков делового гостеприимства сотрудниками ГУЗ «Куркинская центральная районная больница» напрямую, так и через посредников.

ГУЗ «Куркинская центральная районная больница» и ее сотрудники воздерживаются от участия в каких-либо коррупционных действиях даже в случае вымогательства и/или при наличии на них угроз со стороны.

Для избежания или снижения негативных последствий подобных ситуаций для ГУЗ «Куркинская центральная районная больница» и/или ее сотрудников последние обязаны проинформировать о них ответственных должностных лиц.

ГУЗ «Куркинская центральная районная больница» не приемлет осуществление «платежей для упрощения формальностей», т.е. предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечить или

ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий.

## **5. Пример руководства**

Должностные лица ГУЗ «Куркинская центральная районная больница» должны на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов, в том числе Антикоррупционной Политики ГУЗ «Куркинская центральная районная больница», с целью формирования непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности.